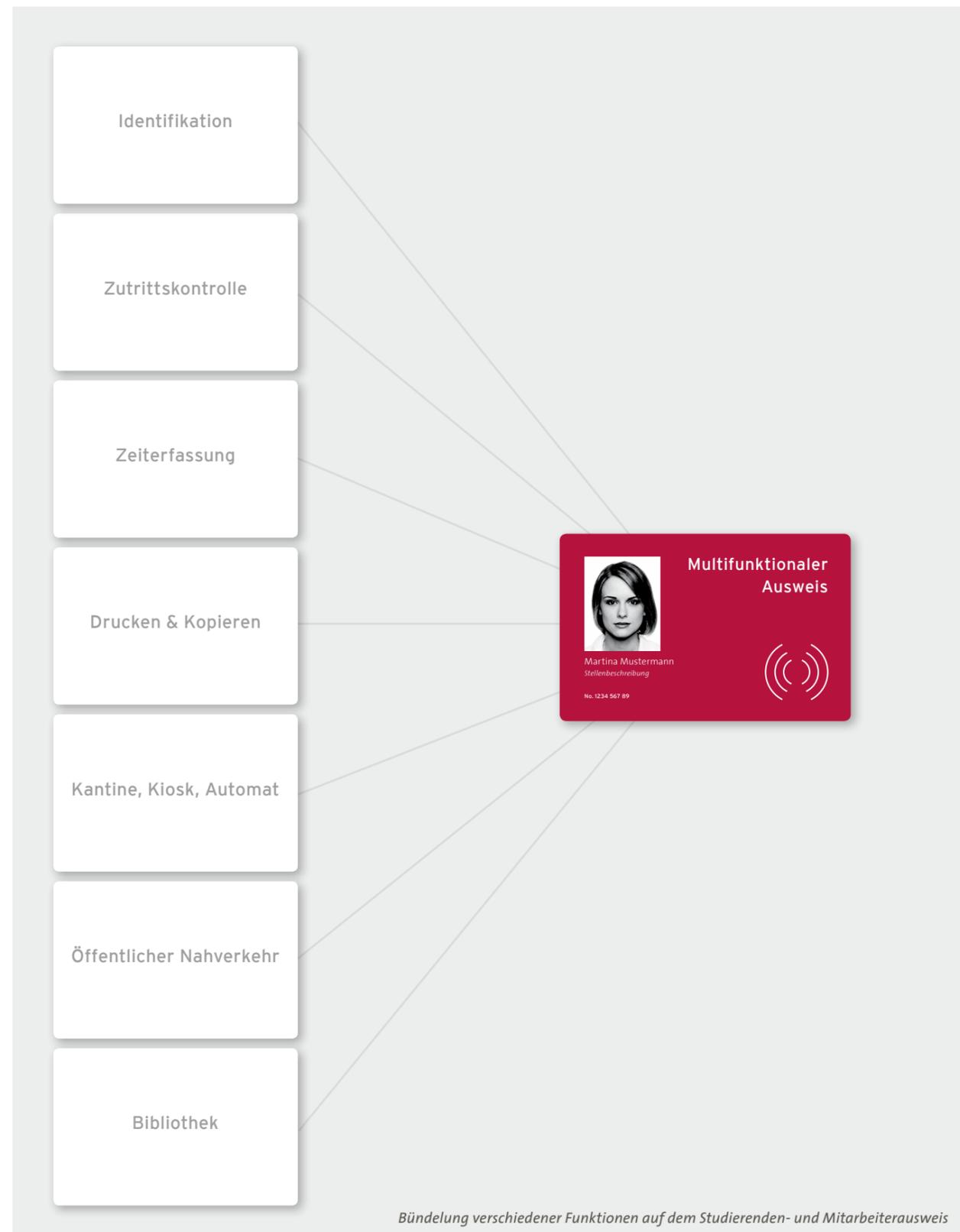


VIELE FUNKTIONEN. EIN SYSTEM. EINE KARTE.

# MULTIFUNKTIONALE CHIPKARTENSYSTEME

Der Studierenden- und Mitarbeiterausweis für Zutrittskontrolle,  
Zeiterfassung, Druckmanagement, Bezahlen in der Mensa und mehr





## Der multifunktionale Ausweis von Pro Services

### Viele Funktionen in eine einzige Karte integrieren

Der Studierenden- und Mitarbeiterausweis von Pro Services identifiziert Ihre Studenten und Mitarbeiter sicher und eindeutig auf der Basis einer Chipkarte.

Der neue Ausweis vereint die Funktionen verschiedener Chipkartensysteme auf nur einer Karte.

Auf dieser Chipkarte werden unterschiedliche Funktionen wie Zutrittskontrolle, Zeiterfassung, Fuhrparkmanagement, Druck- und Kopiermanagement, Bezahlssysteme für die Kantine und vieles mehr gebündelt.

Durch die zentrale Verwaltung und Ausgabe des Ausweises sparen Sie sich erhebliche Kosten: Nur eine Chipkarte muss erstellt, verwaltet, verlängert oder sogar gesperrt werden.

### Funktionen bündeln

Im ersten Schritt analysieren wir gemeinsam, welche Chipkarten bei Ihnen bereits im Einsatz sind und wie Pro Services die vorhandenen Chipkartenfunktionen auf dem neuen Mitarbeiterausweis integrieren kann.

Weitere sinnvolle Funktionen können Sie im gleichen Schritt oder zu einem späteren Zeitpunkt auf dem Ausweis ergänzen.

### Zentrale Verwaltung

Die Vorteile einer zentralen Chipkartenverwaltung liegen gerade bei Mitarbeitern auf der Hand: Nur ein Datensatz pro Mitarbeiter muss verwaltet werden, persönliche Daten werden nur an einer Stelle gespeichert.

Berechtigungen auf der Chipkarte wie Zutritt zu Gebäuden und Bereichen oder die Nutzung des Archivs können kurzfristig über die Zentrale erteilt oder gesperrt werden.

# MULTIFUNKTIONALE CHIPKARTENSYSTEME

## Viele Funktionen auf einer einzigen Chipkarte



### Zutrittskontrolle

Mit dem multifunktionalen Ausweis lassen sich Außentüren, Innentüren, Drehkreuze, Aufzüge, Schranken, Postfächer, Schrankenschlösser und vieles mehr entsperren.

Die Zutrittsberechtigung lässt sich für die Nutzer individuell und tagesaktuell verwalten.

Über unsere Systeme vernetzen Sie Ihre Zutrittskontrolle mit der Sicherheitstechnik und dem Gebäudeteleitsystem Ihrer Einrichtung.



### Zeiterfassung

Am Zeiterfassungsterminal erfassen die Beschäftigten mit dem Mitarbeiterausweis ihre Zeitdaten. Zeitkonten lassen sich mit dem Ausweis an den Terminals abrufen. Alternativ nutzen Ihre Mitarbeiter unsere App oder einen Webbrowser.

Das System verarbeitet automatisch Buchungsdaten sowie die Fehl- und Abwesenheitszeiten und es erlaubt die Beantragung und Genehmigung von Urlaub oder Dienstreisen.



### Drucken & Kopieren

Ihre Nutzer rufen die Liste persönlicher Druckaufträge direkt am Druckerterminal mit ihrem multifunktionalen Ausweis auf.

Vertrauliche Dokumente werden also erst ausgedruckt, wenn der Ausweisinhaber mit seinem Ausweis den Druckauftrag direkt am Druckerterminal bestätigt.

Die Kosten für Drucken, Kopieren und Scannen werden durch die Chipkarte zugeordnet und verrechnet.



### Kantine bezahlen & mehr

Egal ob Ihre Studierenden und Mitarbeiter in der Kantine essen und trinken oder am Automaten Snacks oder Getränke kaufen: Sie bezahlen bargeldlos von Ihrem Guthaben auf dem Ausweis. Alternativ erfolgt die Berechnung über das Gehaltskonto.

Dazu liefert Pro Services das komplette Kassensystem – vom Kartenleser bis zur Kassensoftware oder das Lesemodul für den Kioskautomat.



### Öffentlicher Nahverkehr

Das elektronische Ticket für den öffentlichen Nahverkehr lässt sich an den Pro Services-Automaten auf die Chipkarte aufspielen und aufdrucken.

Damit lässt sich aus dem Studierendenausweis, dem Mitarbeiterausweis oder der Citycard zusätzlich eine Zeitkarte für den ÖPNV machen.



### Bibliothek

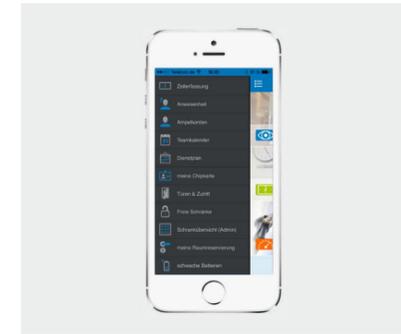
Mit dem Bibliotheks- oder Studierendenausweis leihen Ihre Besucher Bücher aus und bezahlen ihre Bibliotheksgebühren ganz einfach am Automaten. Die Automaten akzeptieren Bibliotheksausweise mit Chip oder Barcode.

# MULTIFUNKTIONALE CHIPKARTENSYSTEME

## Mitarbeiterausweis erstellen und verwalten



Kreuzschlüsselplan Einzelzürberechtigungen				
Berechtigung zeigen	Personen sortieren	Personenfilter	Legende	
<input type="radio"/> alle	<input type="radio"/> Ausweisnummer	Name	<input checked="" type="checkbox"/> Einzelzürberechtigung	
<input type="radio"/> nur berechtigte	<input type="radio"/> Name	Abteilung	<input type="checkbox"/> Ersteller aus Obernetzgruppe	
<input type="radio"/> nur unberechtigte			<input type="checkbox"/> Standardberechtigungen (1-4)	
1. Müller, Alex				
2. Meier, Paul				
3. Meier, Paul				
4. Förster, Erik				
5. Müller, Andre				
6. Dübbers, Sven				
7. Leber, Frank				
8. Ober, Eric				
9. Müller, Jens				
10. Schmidt, Andreas				
11. Müller, Bernd				



### Ausweis erstellen

Mit unserem Kartenmanagementsystem können Sie aus einer Chipkarte ganz einfach einen Studierenden-, Mitarbeiter- oder auch Gastausweis erstellen, selbstständig und vor Ort, schnell und unabhängig – in Ihrem eigenen Design.

In einem Schritt können Sie ein Foto, den Namen oder eine individuelle Aufschrift aufdrucken und den Chip funktionsbereit machen.

### Ausweis verwalten

Die Daten Ihrer Beschäftigten werden für den Mitarbeiterausweis zentral erfasst und verwaltet. Sie müssen die Daten nicht mehr für verschiedene Chipkartensysteme separat pflegen.

Guthaben auf der Chipkarte können in der Zentrale eingesehen werden. Berechtigungen für den Zutritt zu Räumen oder zur Nutzung von Schließfächern lassen sich automatisiert vergeben.

### Ausweis aufladen

Mit unserem Selbstbedienungsterminal laden Ihre Studierenden, Mitarbeiter oder Gäste ganz einfach Geld auf ihren Ausweis: Chipkarte einschieben, Betrag einzahlen, fertig.

Sowohl die Barzahlung mit Münzen oder Scheinen, als auch die Aufwertung via girocard oder SEPA-Lastschrift sind möglich.

### Mitarbeiterausweis als Schlüsselchip

Alternativ zur Chipkarte können Ihre Mitarbeiter auch den praktischen Schlüsselchip verwenden. Mit dem Schlüsselchip lassen sich die selben Funktionen nutzen wie mit der Chipkarte.

### Die Smartphone-App

Mit unserer App können Sie mobil Zutrittsberechtigungen oder Ihre Fahrzeugflotte verwalten, Schließfächer mieten oder Räume reservieren.

Ihre Mitarbeiter können Arbeitszeiten vor Ort erfassen. Das Guthaben auf dem Mitarbeiterausweis lässt sich ebenso einsehen wie der Speiseplan der Kantine oder Mensa.

IHR ANSPRECHPARTNER.

**PRO SERVICES**  
INTERCARD GROUP

---

**Professional Services GmbH Datentechnik**

Marienstraße 10  
78054 Villingen-Schwenningen

T +49 (0) 7720 - 80979 - 0  
F +49 (0) 7720 - 80979 - 22  
E [info@proservices-gmbh.de](mailto:info@proservices-gmbh.de)

---

[www.proservices-gmbh.de](http://www.proservices-gmbh.de)