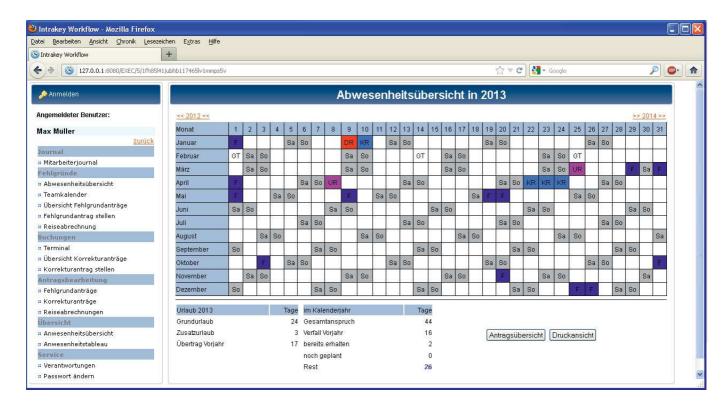






# **IK WF**

## Softwaremodul Workflow



Das Softwaremodul **Workflow** dient zur persönlichen Information über die eigenen Zeiterfassungsbuchungen, Abwesenheitszeiten und Zeitkonten. Anträge auf Zeitkorrekturen, Urlaub und andere Abwesenheiten können online an Stellvertreter oder Vorgesetzte übermittelt und von diesen genehmigt werden. Der Wegfall von Papierbelegen und Postlaufzeiten reduziert den Arbeitsaufwand und beschleunigt Organisationsprozesse.

Anträge werden je nach Antragsart an einen oder mehrere Stellvertreter bzw. Vorgesetzte zur Mitzeichnung bzw. Genehmigung weitergeleitet. Der Antragsteller kann den Status seiner Anträge jederzeit einsehen. Anträge an abwesende Vorgesetzte werden automatisch an deren Stellvertreter weitergeleitet.

Den Vorgesetzten stehen zur qualifizierten Entscheidung differenzierte Informationen zum Zeit- bzw. Urlaubskonto des Antragstellers sowie der gesamten Abteilung zur Verfügung.

Das Programm ist webbasierend und kann mit allen gängigen Webbrowsern aufgerufen werden. Durch flexible Parametrierung sind der Leistungsumfang und die bereitgestellten Informationen für Vorgesetzte auf die organisatorischen Bedürfnisse und auf die Belange von Datenschutz und Betriebsvereinbarung flexibel anpassbar.

#### → LEISTUNGSMERKMALE

- multiuser- und mandantenfähiges Softwaremodul zur beleglosen Beantragung von Zeitkorrekturen und Abwesenheiten
- modular erweiterbar
- Anzeige des eigenen Buchungsjournals, aller Abwesenheiten und des detaillierten Urlaubskontos
- Beantragung von Zeitkorrekturen (vergessene Buchungen, Kontokorrekturen, Umbuchung von Zeitkonten)
- Beantragung von Abwesenheiten (Urlaub, Dienstreise, Gleittag usw.)
- Bearbeitung von Korrektur- und Abwesenheitsanträgen (Genehmigung/Ablehnung)
- Information über Zeitkonten (Saldo bzw. Ampel) sowie An-/Abwesenheiten der unterstellten Mitarbeiter
- Delegation und Rücknahme von Verantwortungen für Vorgesetzte

## → OPTIONEN / ERWEITERUNGEN

- Bildschirm-Buchungsterminal
- Beantragung und Abrechnung von Dienstreisen
- SingleSignOn über LDAP/ADS
- Sekretariatsfunktion (für Beschäftigte ohne eigenen PC/Webzugang)
- Projektzeiterfassung

### → SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

- Softwarepaket IntraKey Zeiterfassung
- gängige Webbrowser

IntraKey technologies AG Wiener Straße 114-116 01219 Dresden phone: + 49 351 31558-0 fax: + 49 351 31558-129

Geschäftsstelle Süd-West Marienstraße 10 78054 Villingen-Schwenningen phone: + 49 7720 9945-81 fax: + 49 7720 9945-13

email: info@intrakey.de web: www.intrakey.de

zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015

